



# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA



### TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBLIGACIONES COMUNES

El Artículo 91 en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

FRACCIÓN		PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES ACERCA DE LA INFORMACIÓN A PUBLICAR
I	<b>EL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUJETO OBLIGADO</b>	Trimestral	Información vigente	Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet.
II	<b>SU ESTRUCTURA ORGÁNICA COMPLETA</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.
III	<b>LAS FACULTADES DE CADA ÁREA</b>	Trimestral	Información vigente	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.
IV	<b>LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS DE CONFORMIDAD CON SUS PROGRAMAS OPERATIVOS</b>	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso.
V	<b>LOS INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO O TRASCENDENCIA</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.	0---0



# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA



VI	LOS INDICADORES QUE PERMITAN RENDIR CUENTA DE SUS OBJETIVOS Y RESULTADOS	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios.	0---0
VII	EL DIRECTORIO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.
VIII	LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE O DE CONFIANZA	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	0---0
IX	LOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	0---0
X	EL NÚMERO TOTAL DE LAS PLAZAS Y DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	0---0
XI	LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	0---0
XII	LA INFORMACIÓN EN VERSIÓN PÚBLICA DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	0---0
XIII	EL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.
XIV	LAS CONVOCATORIAS A CONCURSOS A OCUPAR CARGOS PÚBLICOS, Y LOS RESULTADOS DE LOS MISMOS	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado.
XVI	LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, CONTRATOS O CONVENIOS QUE REGULEN LAS RELACIONES LABORALES DEL PERSONAL DE BASE O DE CONFIANZA, ASÍ COMO LOS	Trimestral	En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: la información del ejercicio en curso y la	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15



## COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

### UNIDAD DE TRANSPARENCIA



	<b>RECURSOS PÚBLICOS ECONÓMICOS, EN ESPECIE O DONATIVOS, QUE SEAN ENTREGADOS A LOS SINDICATOS Y EJERZAN COMO RECURSOS PÚBLICOS</b>		correspondiente a los dos ejercicios anteriores.	días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.
<b>XVII</b>	<b>EL PERFIL DE LOS PUESTOS Y LA INFORMACIÓN CURRICULAR</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular.
<b>XVIII</b>	<b>EL LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso., y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación.	o---o
<b>XIX</b>	<b>LOS SERVICIOS QUE OFRECEN SEÑALANDO LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A ELLOS</b>	Trimestral	Información vigente	o---o
<b>XX</b>	<b>LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS QUE OFRECEN</b>	Trimestral	Información vigente	o---o
<b>XXI</b>	<b>LA INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL PRESUPUESTO ASIGNADO, ASÍ COMO LOS INFORMES DEL EJERCICIO TRIMESTRAL DEL GASTO, EN TÉRMINOS DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE</b>	Trimestral y anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Trimestral, ejercicio de los egresos presupuestarios. Anual, el presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año y la cuenta pública durante el cuarto trimestre del año siguiente.
<b>XXIII</b>	<b>LOS MONTOS DESTINADOS A GASTOS RELATIVOS A COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD OFICIAL</b>	Trimestral y anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Trimestral, respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. Anual, durante el primer trimestre de



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



				cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.
XXIV	<b>LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS</b>	Trimestral	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.	0---0
XXV	<b>EL RESULTADO DE LA DICTAMINACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>	Anual	Información de seis ejercicios anteriores.	Anual, durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial.
XXVII	<b>LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, LICENCIAS O AUTORIZACIONES OTORGADAS</b>	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	0---0
XXVIII	<b>LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS SOBRE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN RESTRINGIDA Y LICITACIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA</b>	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	0---0
XXIX	<b>LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	0---0
XXX	<b>LAS ESTADÍSTICAS QUE GENEREN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FACULTADES, COMPETENCIAS O</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.	0---0



# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA



	<b>FUNCIONES CON LA MAYOR DESAGREGACIÓN POSIBLE</b>			
XXXI	<b>INFORME DE AVANCES PROGRAMÁTICOS O PRESUPUESTALES, BALANCES GENERALES Y SU ESTADO FINANCIERO</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda.
XXXII	<b>PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	o---o
XXXIII	<b>LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO</b>	Trimestral	información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.	o---o
XXXIV	<b>EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN POSESIÓN Y PROPIEDAD</b>	Semestral	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.
XXXV	<b>LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS PÚBLICOS DEL ESTADO MEXICANO U ORGANISMOS INTERNACIONALES GARANTES DE LOS DERECHOS HUMANOS</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la	o---o



# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA



			recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios.	
XXXVI	<b>LAS RESOLUCIONES Y LAUDOS QUE SE EMITAN EN PROCESOS O PROCEDIMIENTOS SEGUIDAS EN FORMA DE JUICIO</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	o---o
XXXIX	<b>LAS ACTAS Y RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año, se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año.
XLII	<b>LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	o---o
XLV	<b>EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN Y GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</b>	Trimestral, semestral y anual	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores	Trimestral: Inventarios documentales. Semestral: Índice de expedientes clasificados como reservados. Anual: el Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja



# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA



				documental y transferencia secundaria corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.
XLVI	<b>LAS ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, ASÍ COMO LAS OPINIONES Y RECOMENDACIONES QUE EMITA, EN SU CASO, EL CONSEJO CONSULTIVO</b>	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	0---0
XLVIII	<b>CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN, QUE SEA DE UTILIDAD O SE CONSIDERE RELEVANTE</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	0---0